

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Мичуринский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ ЛО  
«Мичуринский многопрофильный техникум»  
№ 3 «13» января 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете техникума**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум».

2.1. Совет учреждения профессионального образования есть постоянно действующий коллегиальный высший орган самоуправления учреждением профессионального образования. Цель Совета ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» (далее–совет)– обеспечить эффективное и качественное функционирование ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

3.1. Совет техникума (в дальнейшем тексте – Совет), осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью техникума.

4.1. Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурными подразделениями техникума по вопросам относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками техникума, в части их касающейся.

**2. Компетенция Совета техникума:**

- 2.1. Принимает решение о созыве и проведении конференции (общего собрания);
- 2.2. Определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 2.3. Рассматривает проект Устава техникума, а также вносимые в Устав изменения;

- 2.4. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности техникума законодательства Российской Федерации и Устава;
- 2.5. Рассматривает программы развития техникума, принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 2.6. Заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- 2.7. Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов техникума;
- 2.8. Рассматривает и принимает положения, регламентирующие деятельность органов самоуправления и структурных подразделений техникума;
- 2.9. Согласовывает ходатайства о награждении работников техникума государственными и отраслевыми наградами, присвоение им почетных званий;
- 2.10. Решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

### **3. Состав Совета техникума и порядок его выборов**

3.1. В состав Совета учреждения входят: директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, представители родительского комитета, а при необходимости заинтересованных организаций, предприятий и учреждений. Состав Совета учреждения утверждается приказом директора.

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от учащихся и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, срок обучения которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся учащимися дневных отделений, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории работников (обучающихся).

3.6. Нормы представительства:

- педагогические работники (преподаватели, методисты, воспитатели, педагогические работники, заведующий библиотекой) избирают троих – четверых представителей в Совет;
- родители делегируют представление своих интересов председателю родительского комитета техникума;
- обучающиеся дневного отделения, либо избирают по одному члену Совета от каждой группы, либо делегируют представление своих интересов старосте группы;
- обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного – двух представителей в члены Совета;
- администрация техникума либо избирает одного председателя в члены Совета, либо делегирует право предоставлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности;

- учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору;
- другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса;
- уставом техникума председателем Совета определен директор техникума; секретаря Совета назначает председатель Совета;
- как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета;

#### **4. Порядок работы Совета техникума**

4.1. Совет техникума организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирования, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

4.2. Заседания Совета собираются не реже одного раза в семестр. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.5. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.6. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает общее решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть более трех.

4.7. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.8. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей членов Совета, но уже при тайном голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в техникума.

4.10. Работу по реализации принятых Советом решений организует директор и администрация техникума.

4.11. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно – правовых документах РФ и Уставе техникума. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по не решению компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

## **5. Полномочия членов Совета техникума**

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации техникума, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов техникума, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации техникума. А также в любом учреждении или организации;
- беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию. По вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся техникума обязан, по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам;
- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся. Противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования;
- регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете;
- самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета;
- показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

## **6. Документация Совета техникума**

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*



Іздену  
Сыртқы  
На  
Дирек  
В.А.И.